DZIENNIK ZARZĄDZEŃ
DYREKCJI OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW
W KATOWICACH.

Nr 15.	Katowice, dnia 15 października 1937 r.	Rok V.

TREŚĆ:

NIE MA BRZYDSZEGO WIDOKU, JAK POROZDZIERANE AFISZE, PLAKATY, OGŁOSZENIA WISZĄCE NA ŚCIANACH. PAMIĘTAĆ NALEŻY, ŻE SĄ ONE PRZEZNACZONE DLA PUBLICZNOŚCI.

POCZTA.

109.

Fałszerstwa książeczek wkładkowych P. K. O.

Fałszerstwa książeczek wkładkowych P. K. O. są najczęściej popełniane w ten sposób, że fałszerz, wyrobiwszy sobie książeczkę wkładkową z drobną wpłatą 1 zł lub 2 zł, podrabia następnie dalsze wpłaty opiewające na większe sumy, po czym zgłasza się po wypłaty ze sfałszowanego stanu oszczędności do urzędów pocztowych.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów № AP. 40/25 z dn. 21. IX 1937 r. polecam, aby Urzędy i Agencje p. t. w przypadkach wypłat z książeczek wkładkowych P. K. O. zawierających pierwszą wpłatę, opiewającą na drobną sumę (kilkuzłotową), a następnie wpłaty — na większe sumy — przed dokonaniem wypłaty zachowały szczególną ostrożność i skrupulatnie badały — co przewiduje instrukcja o obrocie oszczędnościościowym i czekowym z roku 1928 A. Obrót oszczędnościowy, rozdz. II. A. wypłaty doraźne pkt. 1 lit. g, czy książeczka nie wykazuje jakichkolwiek śladów fałszerstwa.

№ PRP. z dnia 5 października 1937 r.

110.

Likiery i wódki — dozwolone do wysyłania w paczkach żywnościowych.

Przypominam, że w myśl zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 27. X 1932 r. № PW. 360/44 fabryczne wytwory alkoholowe (likiery, wódki) mogą być wysyłane w paczkach żywnościowych.

Tym samym unieważniam zarządzenie zawarte w okólniku Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów № 24 poz. 253 z r. 1932.

№ PP. 77 z dnia 30 września 1937 r.

TELEGRAF i TELEFON.

111.

Przyjmowanie i doręczanie zawiadomień lotniczych „lotzaw" i komunikatów lotniczo-meteorologicznych „lotmet".

W związku z nadchodzącymi ostatnio przypadkami opóźniania w nadawaniu i doręczaniu telegramów oraz w załatwianiu rozmów „lotzaw" i „lotmet" przypominam Urzędom i Agencjom p. t. rozporządzenie Ministra Komunikacji, ogłoszone w Dz. U. M. P. i T. № 22, poz. 81 z 1929 r., które nakłada na wszystkie urzędy p. t. obowiązek przyjmowania i doręczania zawiadomień lotniczych „lotzaw" i komunikatów lotniczo meteorologicznych „lotmet".

Z uwagi na ważność i cel tych zawiadomień ostrzegawczych zarządzam, aby podległe mi placówki p. t. zaznajomiły się jak najdokładniej z wyżej wymienionym rozporządzeniem oraz, aby telegramy względnie rozmowy „lotzaw" i „lotmet" były bezwzględnie przetelegrafowywane i doręczane, a rozmowy załatwiane bez najmniejszej zwłoki.

№ TE 110 z dnia 8 października 1937 r.

112.

Opłaty za rozmowy telefoniczne Junackich Hufców Pracy.

Stosownie do zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów № TE. 2230 z dnia 2.X 37 r. urzędowe rozmowy telefoniczne międzymiastowe prowadzone przez Komendę Główną, Komendy Okręgowe oraz Komendy Oddziałów Junackich Hufców Pracy należy uważać za rozmowy wojskowe i obliczać za nie opłaty wg. stawek ustalonych dla rozmów telefonicznych prowadzonych przez władze wojskowe.

Stawki opłat za rozmowy wojskowe zawarte są w okólniku Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów № 4 z 1937 r., poz. 24.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października r. b.

№ TE 210 z dnia 6 października 1937 r.

GDY UDZIELASZ INFORMACYJ — CZYŃ TO ZWIĘŹLE, LECZ DOKŁADNIE.

ADMINISTRACJA.

113.

Braki i nadwyżki kasowe.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 8 listopada 1924 r. L. 467/I (Dz. U. M. P. i T. № 45 poz. 191) podaję następujące zasady ustalania, wyrównywania i zgłaszania braków i nadwyżek kasowych:

1) Zestawienie dziennych przychodów i rozchodów kasowych (tak pocztowych jak i P. K. O.) należy uskuteczniać przynajmniej raz dziennie, bezpośrednio po ukończeniu godzin urzędowych dla publiczności.

2) Różnica wynikła z zestawienia ogólnej sumy przychodu z ogólną sumą rozchodu, stanowi pozostałość w kasie, prowadzonej przez rachunkowozdawcę, który też winien bezzwłocznie stwierdzić czy suma gotówki jest równa wynikłej (z zestawienia obu sum) różnicy.

Zasadniczo suma rozchodów nie może być większą od sumy ogólnej przychodów, a ujawnienie takiej różnicy w praktyce dowodzi nie prawidłowego zestawienia sum lub niedozwolonej manipulacji rachunkowej.

Jeśli suma pozostałej gotówki jest mniejszą, natenczas zaistniał brak kasowy, jeśli zaś jest większą zaistniała nadwyżka kasowa.

3) Każdy brak lub nadwyżka kasowa muszą być natychmiast wyjaśnione, t. zn. stan gotówki kasowej musi być zrównany z sumą wynikłą z zestawienia rachunkowego przychodu i rozchodu.

W tym celu winien odpowiedzialny rarachunkozdawca:

a) pokryć natychmiast brak kasowy z własnych prywatnych funduszów,

b) pozostawić nadwyżkę w kasie i zaliczyć według postanowień ustępu następnego.

4) Zarachowanie braku lub nadwyżki kasowej odbywa się według następujących postanowień:

I Brak kasowy

a) Niezwłoczne pokrycie braku kasowego przez rachunkozdawcę jest wyrównaniem rachunku, nie stanowi zatem przedmiotu zarachowania w ogólnym rachunku miesięcznym.

b) O ile odpowiedzialny rachunkozdawca, w wyjątkowych okolicznościach, nie może lub wzbrania się pokryć ujawniony brak kasowy, natenczas uważać go należy jako zaliczkę zwrotną i zaliczyć go w rozchodach nie budżetowych (obrót własny) wpisując go albo wprost w ogólnym rach. mies. (kolumna 17 rozchod.) albo w wykazie zbiorczym № 5 (kol. 2-ga) albo wreszcie w wykazie zbiorczym № 8 stosując się do § 15 instrukcji o prowadzeniu ogólnego rachunku miesięcznego (Dz. U. M. P. i T. № 13 poz. 30 z 1936 r.).

c) Niezależnie od powyższego zaliczenia należy o tym niezwłocznie zawiadomić Oddział Kontroli rach. D. O. P. i T.

II Nadwyżka kasowa

a) Stwierdzona, a nie wyjaśniona ponad wszelką wątpliwość, nadwyżka kasowa musi pozostać w kasie i musi być ujawniona w rachunkach.

b) Każdą nadwyżkę kasową należy wpisać na przychód ogóln. rach. mies. do wpływów nie budżetowych własnego obrotu, stosując się przy wpisywaniu podobnie jak przy brakach kasowych do § 15 instrukcji o prowadzeniu ogóln. rach. mies.

5) Wszelkie (bez względu na wysokość kwoty) ujawnione przez rachunkozdawcę lub urzędnika kontrolnego braki i nadwyżki kasowe, zarówno w kasach podręcznych (okienkach) jakoteż w kasie głównej muszą być utrzymane w ewidencji, bez względu na to, czy brak kasowy został natychmiast pokryty lub nie, oraz bez względu na to czy nadwyżka została wyjaśniona lub nie.

Do tego celu służy druk № 618/Rach. „pamiętnik braków i nadwyżek kasowych“, który należy prowadzić miesięcznie przez kalkę. Kopię pamiętnika należy każdorazowo dołączyć do ogóln. rachunk. mies. W druki te należy zaopatrzyć się w Okr. Składnicy Materiałów Pocztowych w Krakowie.

6) Do wyjaśnienia zauważonego braku kasowego lub nadwyżki kasowej należy przystąpić bezzwłocznie.

Rachunkozdawca winien po ujawnieniu zawiadomić natychmiast urzędnika kontrolnego, tudzież swego bezpośredniego przełożonego, ten zaś naczelnika urzędu.

Jeśli dochodzenia wstępne nie wyjaśnią powstałej różnicy, a sprawa wykazuje cechy niedozwolonej manipulacji, należy sporządzić protokół i zawiadomić o tym Oddział Kontr. Rach. Dyr. Okr. P. i T. bez względu na wysokość ujawnionej różnicy. Do sprawozdania należy dołączyć protokół zeznań i sprawdzenie kasowe.

Gdy podejrzenie nadużycia jest wykluczone, należy sporządzić protokół i zawiadomić Oddz. Kontr. R. Dyr. Okr. P. i **T. tylko w tym wypadku,** gdy suma różnicy przewyższa kwotę zł 10.

7) Zaznaczam, że żadnych nadwyżek kasowych nie wolno przechowywać w kasach urzędów jako depozytów, ani też ukrywać popełnionych braków kasowych.

Na wyrównanie usterek rachunkowych tylko takie nadwyżki (jeśli chodzi o dopłaty) i takie braki (jeśli chodzi o należności) będą uwzględniane, które zostały przepisowo zgłoszone. W przeciwnym razie winnych niezgłoszenia pociągnę do odpowiedzialności służbowej.

8) Równocześnie unieważniam okólnik № 32 poz. 197 z 1929 r., oraz poz. 68 Dz. Zarz. D. O. P. i T. № 10 z 1937 r.

№ KAR. R. 153/154 z dnia 28 września 1937 r.

114.

Dodatek administracyjny za świadczenia dodatkowe w lokalach kolejowych używanych przez P. P.T. i T.

Dodatek administracyjny, doliczany przez P. K. P. do rachunków za świadczenia dodatkowe wykonywane przez Zarząd Kolei na rzecz państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ na podstawie art. 39 ustawy o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. Urz. M. P. i T. № 20, poz. 84 z roku 1933) należy uznawać i wypłacać w wysokości 8%.

W razie stosowania przez P. K. P. wyższej stopy tego dodatku należy z powołaniem się na zarządzenie Ministerstwa Komunikacji z dnia 29 lipca 1937 r. № G. I. 1/34/37 zażądać odpowiedniego sprostowania rachunku.

№ A G. 2101 z dnia 27 września 1937 r.

115.

Sprzedaż znaczków ubezpieczeniowych.

Uzyskaną ze sprzedaży znaczków ubezpieczeniowych gotówkę winny Urzędy i Agencje w myśl § 9 przepisów X. R. 9 przekazywać w dniach 16 i ostatnim każdego miesiąca Zakładowi Ubezpieczenia na wypadek inwalidztwa w Chorzowie **konto P. K. O. nr. 300231.** Nie dotyczy to Obwodowego Urzędu Pocztowego Katowice 1.
Przekazaną kwotę zaliczyć należy na rozchód w ogólnym rachunku miesięcznym w kolumnie 22 rozchodu: „w obrotach obcych, ze sprzedaży znaczków ubezpieczeniowych" dołączając dowód wpłaty P. K. O.

Od przekazanych kwot należy potrącić taryfową opłatę na rzecz P. K. O. tak, by opłata dodana do przekazanej kwoty, dała sumę uzyskaną ze sprzedaży znaczków, zaliczoną na przychód. Na odwrocie dowodu wpłaty należy podać przekazaną sumę i potrąconą opłatę taryfową. Potrąceń nie należy uskuteczniać jeżeli blankietów P. K. O. dostarczy Zakład Ubezpieczeń.

Ze względu na roczny rozrachunek z Zakładem Ubezpieczeń winny Urzędy i Agencje wykazywać szczegółowo w rachunkach znaczków ubezpieczeniowych **za miesiąc grudzień** każdego roku, pozostałość tychże w dniu 31.XII według kategorii i ich wartości. Pozostałość winna obejmować tak zapas w kasie głównej jak i w kasach podręcznych (okienkach). Nie wolno natomiast wykazywać w zapasie sumarycznych kwot (żelaznych zapasów, awansów okienkowych i t. p.) ani też gotówki.

Równocześnie unieważniam wszystkie poprzednio w tej sprawie wydane zarządzenia.

№ AKR. z dnia 2 października 1937 r.

116.

Wypłata rent ubezpieczeniowych.

Zakłady ubezpieczeniowe stwierdziły przy kontroli wypłaconych rent szereg niedokładności co świadczy, że Urzędy (Agencje) dotychczas nie zapoznały się należycie z obowiązującymi przepisami o wypłacie rent ubezpieczeniowych, zawartymi w tomie X. R. 9.

Zaznaczam przeto że:
1) Zakład Ubezpieczeń na wypadek inwalidztwa w Chorzowie (renty inwalidzkie), i
2) Zakład Ubezpieczeń Społecznych, oddział w Chorzowie (renty wypadkowe) to są dwie odrębne instytucje.

Dla rozróżnienia wypłat na rzecz tych instytucyj wprowadzono kolorowe druki i tak: **dla rent inwalidzkich zielone, a dla rent wypadkowych różowe.**

Na zlecenie wypłaty renty inwalidzkiej koloru zielonego wolno przyjąć kwit tylko zielony i zaliczyć go do wykazu wypłaconych rent również koloru zielonego.

Tak samo należy postępować z rentami wypadkowymi przy wypłacie których wolno użyć druków tylko koloru różowego.

Nadto zwracam uwagę na następujące wskazówki, których należy przestrzegać:
1) Na kwitach rentowych i w wykazach wypłaconych rent należy podawać **numery ewidencyjne** Zakładu Ubezpieczeniowego, a nie liczbę dziennika.
2) Kwity rentowe winny być przepisowo poświadczone (§ 23 p. 3 X. R. 9). — Bez tego poświadczenia nie wolno wypłacać renty ze względu na materialną odpowiedzialność wypłacającego.
3) Kwity rentowe wraz z wykazami wypłaconych rent winny być przesłane odnośnym Zakładom Ubezpieczeń w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 następnego miesiąca.
4) Do przesyłki z kwitami nie wolno dołączać żadnej korespondencji. Wszelkie doniesienia o zgonie lub zmianie mieszkania, winny być przesyłane Zakładom osobno i natychmiast po otrzymaniu takiej wiadomości przez Urząd.
5) Do Dyrekcji przesyłać należy tylko potwierdzenia odbioru zleceń wstrzymania wypłaty rent oraz zlecenia należące do innego Urzędu (Agencji). Wszelką inną korespondencję należy kierować wprost do Zakładów Ubezpieczeniowych.
6) Rent nie wolno wypłacać osobom zamieszkałym za granicą.
7) Należy zwracać szczególną uwagę na **zlecenia do wypłaty rent kwartalnych,** które, w odróżnieuiu od pozostałych zleceń, posiadają w górnej części poprzeczny pas koloru czerwonego. Opłata pocztowa za wypłatę tych rent wynosi (według zarządzenia

Ministerstwa Poczt i Telegrafów № AK. 175 z 21.IX 1936 r.) 40 groszy za każdy wypłacony kwit renty kwartalnej.
Z uwagi na opłatę pocztową, należy prowadzić oddzielne wykazy wypłaconych rent kwartalnych.

8) Zamknięcie wypłaconych rent jako załącznik do ogóln. rach. mies. należy sporządzać ściśle według niżej podanego wzoru.

9) Do gospodarki drukami rentowymi należy stosować również postanowienia § 170. IX. G 1, ponieważ Zakłady Ubezpieczeń dostarczają nowe druki dopiero po upływie okresu, na który według ich obliczeń, winien wystarczyć zapas przesłany Okręgowej Składnicy mat. poczt. w Krakowie.

W końcu zaznaczam, że przepisy zawarte w tomie X. R. 9 dotyczą również urzędów Śląska Cieszyńskiego i dlatego winny one z nimi się zapoznać.

Równocześnie unieważniam wszystkie poprzednie okólniki i zarządzenia wydane w sprawie wypłaty rent ubezpieczeniowych.

WZÓR.

Nazwa urzędu (agencji)

....

Miesiąc .... 193..... r.

ZAMKNIĘCIE
wykazów wypłaconych rent ubezpieczeniowych.

1	2	3	4	5	6
L.p.	Nazwa instytucji ubezpieczeniowej	Ilość kwitów na zlecenia miesięczne po 20 gr	Ilość kwitów na zlecenia kwartalne po 40 gr	Opłata manipulacyjna od kwitów w kol. 3 i 4	Suma miesięczna wypłaconych rent
1	Zakład ubezpieczenia na wypadek inwal.				
2	Zakład Ubezp. Społ. od wypadków				
3	Dyrekcja Lasów Państw. Warszawa				
	Razem				

Zestawił: (datownik)

Sprawdził:

№ AKR. 30 z dnia 2 października 1937 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW
(Oddział Ogólny)
KATOWICE, ul. Słowackiego 11, III p. pokój Nr 18.

PRENUMERATA NA ROK 1937 WYNOSI:

roczna 4 zł. 80 gr. | **półroczna 2 zł. 40 gr.** | **kwartalna 1 zł. 20 gr.**

Ceny ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. szpalty redakcyjnej 15 gr., tabelaryczne 30 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

KONTO CZEKOWE w P. K. O. № 300 516.

Sosnowieckie Zakłady Graficzne, Sp. z ogr. odp. w Sosnowcu. 7692 37 **Cena 25 gr.**